

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧУВАННЯ ТА ТОРГІВЛІ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»


Фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кропивницького фахового коледжу харчування та торгівлі
(протокол від «24» квітня 2024 р. №17)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 1 вересня 2024 р.

В.о. директора коледжу  Тетяна БАРНА
(наказ від «24» квітня 2024 р. № 92)



Кропивницький, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

<p>«Погоджено» Голова педагогічної ради  Тетяна БАРИНА « 23 » квітня 2024р.</p>	<p>«Погоджено» Голова студентської ради  Микита ПАВЛОВ « 23 » квітня 2024р.</p>
<p>«Погоджено» Голова циклової комісії обліково- економічних дисциплін  Інна ЩЕРБАК « 23 » квітня 2024р.</p>	<p>«Погоджено» Директор ТОВ «Вересень-Плюс»  Світлан ТЕРТИННИЙ « 03 » квітня 2024р.</p>
<p>«Погоджено» Директор фірмової торгівлі ТДВ «М'ясокомбінат «Ятрань»  Надія ПАВЛЕНКО « 10 » квітня 2024р.</p>	<p>«Погоджено» Начальник управління торгівлі та побутового обслуговування населення Департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради  Алла КОЗЛОВА « 15 » квітня 2024р.</p>

ПЕРЕДМОВА

Розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти України затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 року №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkuwannya.08.07.docx>

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою Кропивницького фахового коледжу харчування та торгівлі у складі:

- 1) Щербак Інна Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін – голова робочої групи.
- 2) Кіпіоро Інна Миколаївна – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи, член робочої групи;
- 3) Бірзул Наталія Дмитрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач, член робочої групи.
- 4) Білан Вікторія Анатоліївна – головний бухгалтер ТОВ «Вересень-Плюс», член робочої групи.
- 5) Спориш Карина Юріївна – студентка групи ОП-23 спеціальності 071 «Облік і оподаткування», член робочої групи.

Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності

071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Кропивницький фаховий коледж харчування та торгівлі
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців, інтегрується з освітньою програмою профільної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат ДО №001865 від 22.04.2022 р. Рішення Державної служби якості освіти України від 06.06.2019 р. (протокол №136), наказ від 12.06.2019 р. №821. Термін дії сертифіката 01.07.2024 р.
Термін дії освітньої програми	5 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 2 роки)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://collegeht.in.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних до ведення обліку і оподаткування, складання фінансової та податкової звітності на підприємствах, установах, різних форм власності та галузей діяльності.	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: облік фінансово-господарської діяльності підприємств різних галузей і форм власності, який в цілому характеризує фінансовий стан підприємства та відповідає вимогам стандартів бухгалтерського обліку та податкового законодавства.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів освіти здатності вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері обліку і оподаткування, організовувати та вести облікові процеси на підприємствах різних форм власності та галузей діяльності, що базується на поглибленому вивченні облікової, інформаційно-аналітичної діяльності, що вимагає нести відповідальність за результати своєї діяльності; створення мотиваційних умов для продовження навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: основні поняття, категорії, принципи, специфічні явища, закони фундаментальних наук, що лежать в основі формування комплексу знань, умінь та навичок з обліку та оподаткування. Економічного функціонування підприємств, порядок застосування чинної законодавчо-нормативної бази у виробничих умовах.</p> <p>Методи, методики та технології: комплекс організаційних і технологічних заходів, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми із забезпечення ефективного функціонування і розвитку підприємств в сучасних умовах господарювання в різних організаційно-правових формах;</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи, програмне забезпечення, традиційні та інноваційні технології навчання, сучасне комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.</p>
Особливості ОПП	<p>Характерною особливістю ОПП «Облік і оподаткування» є цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін з обліку і оподаткування з урахуванням особливостей підприємств і організацій різних видів економічної діяльності.</p> <p>Передбачено вивчення дисциплін, яке дозволить оволодіти спеціальними компетентностями з обліку і оподаткування, фінконтролю та аналізу.</p> <p>Практична підготовка протягом навчання спрямована на можливість вирішення прикладних питань у сфері обліку і оподаткування на підприємствах різних видів економічної діяльності.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:10», затвердженим і</p>

	<p>введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами)</p> <p>Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національною рамкою кваліфікацій від 23.11.2011 №1341 (зі змінами від 25.06.2020 р. №519) усі види економічної діяльності:</p> <p>2411.2 Бухгалтер-ревізор, Бухгалтер-експерт; 3119 Технік з обліку; 3433 Бухгалтер, Асистент бухгалтера-експерта; Касир-експерт; 3436 Помічник керівника; 3439 Фахівець із організації інформаційної безпеки; Фахівець із захисту інформації з обмеженим доступом; 4121 Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія); Конторський (офісний) службовець (каса); Конторський (офісний) службовець (розрахунок собівартості); Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; 4122 Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання); 4131 Конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік); 4190 Обліковець.</p> <p><i>Перелік посад, які може обіймати випускник не є вичерпним.</i></p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване, проблемноорієнтоване навчання, навчання з використанням сучасних інформаційних технологій, самоосвіта. Навчання через навчальну та виробничу практику. Лекційні заняття мають інтерактивний, науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях запроваджуються ділові ігри, вирішення ситуаційних завдань, здійснюється робота в малих групах, що розвиває комунікативні й лідерські навички й уміння працювати в команді.</p> <p>Самостійна робота виконується на основі підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, консультацій з викладачем, дистанційне навчання на внутріколеджівській платформі Google Classroom for Education.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти передбачає визначення якості виконаної студентом навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах усіх результатів досягнутих під час поточного, модульного та підсумкового контролю.</p>

	<p>За кожною освітньою компонентою оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p> <p>Видами контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти є:</p> <p><i>Поточний контроль</i> проводиться на семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи.</p> <p><i>Модульний контроль</i> проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів у межах годин відведених на практичній (семінарські) та лабораторній заняття.</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> включає семестровий контроль та атестацію студента (кваліфікаційний іспит).</p>
6 – Перелік компетентностей випусника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватись певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні методи та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися українською мовою, як усно так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу та подальшого використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування .</p>

	<p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для роз'яснення прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, систематизувати їх, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, що ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання .</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової, держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, увалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
--	--

7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зав'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової, статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p>
--	--

- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та вживати заходів щодо збереження життя та навколишнього середовища

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. У викладачів, які працюють за ОПП наявні документи про освіту, з відповідної спеціальності; наявні наукові публікації, участь у науково-практичних конференціях; регулярне підвищення кваліфікації у нормативні терміни за профілем дисциплін, що викладаються.</p> <p>Група забезпечення ОПП має у своєму складі два викладачі вищої кваліфікаційної категорії, з педагогічним званням «викладач-методист», один з них має науковий ступінь – кандидат економічних наук.</p> <p>Усі педагогічні працівники мають вищу економічну освіту, педагогічний стаж та освітню кваліфікацію, що відповідає ліцензійним вимогам.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та лабораторних занять. Частина приміщень забезпечена проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (конференц-зала, спортивна зала, медпункт).</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), вітчизняними фаховими періодичними виданнями облікового профілю, офіційний веб-сайт навчального закладу https://collegeht.in.ua, що містить публічну інформацію освітню і виховну діяльність, Правила прийому, структурні підрозділи, контакти; доступ до джерел Internet; необмежений доступ до мережі Інтернет; бібліотека, читальна зала; пакет MS Office; інформаційно-правова система «Ліга-Закон»; програмне забезпечення «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ».</p> <p>Використовуються класичні форми інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники) та система електронного навчання.</p> <p>Освітній процес забезпечується комплексами навчальних дисциплін, які містять методичні рекомендації до практичних, семінарських занять; методичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; методичні матеріали до написання курсових робіт, звітів з практик; завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, завдання комплексних контрольних робіт) тощо. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів використовується платформа Google Classroom (корпоративний), на якій розміщуються матеріали для проведення занять в умовах змішаного навчання.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план, графік освітнього процесу; комплекс навчально-методичного забезпечення за кожною дисципліною, силабуси і робочі програми навчальних дисциплін; навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для виконання завдань самостійної роботи, завдання для поточного та підсумкового контролю, методичне забезпечення курсових робіт, наскрізну програму та робочі програми виробничої практики, методичні матеріали для проведення атестації.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність студентів може здійснюватися на підставі укладення угод про співробітництво між Кропивницьким фаховим коледжем харчування та торгівлі та іншим закладом фахової передвищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується «Положення про академічну мобільність студентів Кропивницького фахового коледжу харчування та торгівлі»</p>

Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики ЄДКІ)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	диференційований залік
ОК 2.	Історія України	2	диференційований залік
ОК 3.	Культурологія	2	диференційований залік
ОК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	диференційований залік
ОК 5.	Основи економічної теорії	2	диференційований залік
ОК 6.	Інформатика та комп'ютерні технології	4	екзамен
ОК 7.	Основи екології	2	диференційований залік
ОК 8.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	екзамен
ОК 9.	Основи філософії та соціології	2	диференційований залік
ОК 10.	Основи правознавства	2	диференційований залік
ОК 11.	Фізичне виховання	3	диференційований залік
Всього		29	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12.	Вища математика	3	диференційований залік
ОК 13.	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 14.	Теорія бухгалтерського обліку	4	екзамен
ОК 15.	Статистика	3	диференційований залік
ОК 16.	Фінансовий облік	10	екзамен, курсова робота
ОК 17.	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 18.	Інформаційні системи і технології в обліку	5	екзамен
ОК 19.	Облік в державному секторі	4	екзамен
ОК 20.	Фінансовий контроль	4	екзамен
ОК 21.	Податкова система та оподаткування	6	екзамен
ОК 22.	Фінансово-грошова система	5	екзамен
ОК 23.	Маркетинг	3	диференційований залік
ОК 24.	Організація обліку в бізнес-середовищі	4	екзамен
ОК 25.	Навчальна практика	9	диференційований залік
ОК 26.	Виробнича практика	9	диференційований залік
ОК 27.	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	
Всього		79	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1.	Вибіркова дисципліна	3	диференційований залік
ВК 2.	Вибіркова дисципліна	3	диференційований залік
ВК 3.	Вибіркова дисципліна	3	диференційований залік
ВК 4.	Вибіркова дисципліна	3	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» (120 кредитів)		
Обов'язкові компоненти (108 кредитів)		Вибіркові компоненти (12 кредитів)
I семестр – 6 кредитів		
Обов'язкові компоненти (6 кредитів) <ul style="list-style-type: none"> • Основи правознавства – 2 кредити • Основи екології – 2 кредити • Культурологія- 2 кредити Разом: 6 кредитів	↔	Вибіркові компоненти (0 кредитів)
II семестр – 7 кредитів		
Обов'язкові компоненти (5 кредитів) <ul style="list-style-type: none"> • Основи економічної теорії – 2 кредити • Основи філософії та соціології – 2 кредити • Статистика – 3 кредити Разом: 7 кредитів	↔	Вибіркові компоненти (0 кредити)
III семестр – 22,5 кредити		
Обов'язкові компоненти (16,5 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Історія України – 2 кредити • Інформатика та комп'ютерні технології – 4 кредити • Теорія бухгалтерського обліку – 4 кредитів • Фінансово-грошова система – 3 кредити • Безпека життєдіяльності та охорона праці – 2 кредити • Фізичне виховання – 1,5 кредити Разом: 16,5 кредити	↔	Вибіркові компоненти (6 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Ціноутворення – 3 кредити • Основи підприємницької діяльності – 3 кредити Разом: 6 кредити
IV семестр – 24,5 кредити		
Обов'язкові компоненти (24,5 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Безпека життєдіяльності та охорона праці – 2 кредити • Економіка підприємства – 4 кредитів • Фінансовий облік – 2 кредити • Облік в державному секторі – 4 кредити • Фінансово-грошова система – 2 кредити • Навчальна практика – 6 кредитів • Податкова система та оподаткування – 3 кредити • Фізичне виховання – 1,5 кредити Разом: 24,5 кредити	↔	Вибіркові компоненти (0 кредити)
V семестр – 30 кредитів		
Обов'язкові компоненти (28,5 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Іноземна мова (за професійним спрямуванням) – 3 кредити • Фінансовий облік – 6 кредити • Інформаційні системи і технології в обліку – 5 кредитів • Податкова система та оподаткування – 3 кредити • Маркетинг – 3 кредити • Вища математика – 3 кредити • Навчальна практика – 3 кредити • Організація обліку в бізнес-середовищі – 2,5 кредити Разом: 28,5 кредити	↔	Вибіркові компоненти (1,5 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Військова, військово-медична підготовка, цивільний захист – 1,5 кредити Разом: 1,5 кредити
VI семестр – 30 кредитів		
Обов'язкові компоненти (25,5 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Українська мова (за професійним спрямуванням) – 3 кредити • Фінансовий облік – 2 кредити • Економічний аналіз – 4 кредитів • Фінансовий контроль – 4 кредити • Організація обліку в бізнес-середовищі – 1,5 кредити • Виробнича практика – 9 кредитів • Кваліфікаційний іспит – 2 кредити Разом: 25,5 кредити	↔	Вибіркові компоненти (4,5 кредити) <ul style="list-style-type: none"> • Казначейська справа – 3 кредити • Військова, військово-медична підготовка, цивільний захист – 1,5 кредити Разом: 4,5 кредити

3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюються у формі кваліфікаційного іспиту. Завдання кваліфікаційного іспиту формуються із завдань навчальних дисциплін: фінансовий облік, економічний аналіз, податкова система та оподаткування, облік в державному секторі, та спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. На підставі рішення екзаменаційної комісії Кропивницький фаховий коледж харчування та торгівлі присвоює особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості ОПП (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур та заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке

визначення кваліфікацій що присвоюються і мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації;

- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація, тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги стандартів фахової передвищої освіти

Стандарт фахової передвищої освіти України за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №698 https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni_standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkovannya.08.07.docx

10. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 134 .
11. Наказ міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnovi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnovi-serednoyi-osviti>
12. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698, та введеного в дію з 2021-2022 н.р.
URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkovannya.08.07.docx>

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK 11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26
ЗК1		+							+	+																
ЗК2		+	+		+		+				+															+
ЗК3				+																						
ЗК4	+																									
ЗК5						+		+				+				+			+	+			+	+	+	+
ЗК6	+							+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			
ЗК7													+		+			+		+	+	+				
ЗК8						+							+		+		+	+	+		+			+		
СК1														+		+					+					
СК2												+							+	+						
СК3																+		+								
СК4										+									+	+	+	+				
СК5													+		+	+			+	+		+				
СК6						+							+		+		+	+								
СК7																			+	+						
СК8																		+			+			+		
СК9														+					+	+						
СК10									+																+	+
СК11							+																+	+	+	+
СК12				+															+	+						

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+	+							+						+		+			
PH 2							+									+				
PH 3						+					+	+								
PH 4			+		+		+	+	+									+		
PH 5			+			+				+			+						+	
PH 6			+		+						+	+					+		+	
PH 7			+			+		+			+			+		+		+		
PH 8			+				+			+	+		+		+		+	+		
PH 9							+			+		+			+	+				
PH 10					+			+			+			+				+	+	
PH 11			+		+	+			+	+			+					+		
PH 12				+		+		+		+	+			+						
PH 13						+	+					+			+	+				
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15		+	+	+		+	+		+		+			+			+			+
PH 16	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+				+	+	+
PH 18		+				+												+		+

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, із змінами Постанови Кабінету Міністрів від 25 червня 2020 р. № 519.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів від 30.12.2015. № 1187 , із змінами від 3 березня 2020 р. № 180 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. №365.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми».
7. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084. – URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/klasifikator-profesiy/>.
8. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>