

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Кропивницького коледжу харчування
та торгівлі
Протокол № 17
від «24» квітня 2024 р.
В.о. директора



Тетяна БАРНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення вступних випробувань
(співбесіди)
в Кропивницькому фаховому коледжі харчування та торгівлі
у 2024 році**

м. Кропивницький - 2024

Положення про організацію співбесіди у Кропивницькому фаховому коледжі харчування та торгівлі (далі – Коледж) у 2024 році розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 №245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правил прийому на навчання до Кропивницького фахового коледжу харчування та торгівлі в 2024 році (далі – Правила прийому коледжу), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року №1353/27798, Положення про приймальну комісію Коледжу, затвердженого Педагогічною радою Коледжу протоколом №17 від 24 квітня 2024 року. Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань вступника з двох предметів (дисциплін), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в п'ять балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, обробки, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Коледжу;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може

бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань відповідно до Положення про Приймальну комісію Коледжу створюються предметні комісії, фахові та комісії з розгляду мотиваційних листів.

1.3. Для проведення вступних випробувань в Коледжі формуються групи для проведення співбесід у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів співбесіди (у разі проведення співбесіди очно).

Відповідно до створених груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди, протоколи співбесід, протоколи рейтингу мотиваційних листів.

1.4. Розклад співбесід, що проводяться Коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Голови предметних, фахових комісій, які відповідають за проведення співбесід, складають необхідні програми проведення співбесід, що проводяться Кропивницьким фаховим коледжем харчування та торгівлі, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж 30 квітня 2023 року.

Форма вступних випробувань у Коледжі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників, вступні випробування проводяться відповідно до змісту завдань національного мультипредметного тесту 2022, 2023, 2024 років та зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року.

2.2. На співбесідах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні підписується вступником та членами відповідної комісії.

Під час проведення вступного випробування Коледжем здійснюється відеозапис, про згоду на який вступник надає письмове підтвердження. У разі неповноліття вступника, дозвіл на відеозапис надають батьки (один з батьків).

У разі проведення дистанційної форми співбесіди, проводиться відеозапис вступного випробування, що фіксує відповідь вступника.

Алгоритм дій у разі оголошення повітряної тривоги:

1. Члени предметної (фахової) комісії повинні повідомити про це вступників та припинити співбесіду, зупинити відеозапис.
2. Нагадати вступнику взяти «тривожну валізу» (індивідуальні засоби захисту, запас продуктів і води, особисті документи, кишеньковий ліхтар) та найкоротшим шляхом прямувати до найближчої захисної споруди чи укриття (для вступників, що проходять співбесіду дистанційно).
3. Вступники, котрі проходять випробування очно, будуть проведені технічними секретарями Приймальної комісії до укриття в закладі освіти.
4. Після завершення небезпеки штаб надає команду про відміну повітряної тривоги, після неї можна виходити з укриття та повернутися до проведення співбесіди.

У випадку отримання однакової кількості балів вступниками за результатами співбесіди, до розгляду береться рейтинг мотиваційних листів. Комісія з розгляду мотиваційних листів проводить засідання і згідно вимог до критеріїв визначає черговість рейтингу (кращий/гірший). Рішення комісії фіксується у протоколі та передається відповідальному секретареві Приймальної комісії для затвердження.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.4. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові комісії зі співбесіди в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

2.5. Для проведення співбесіди встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

з української мови – 0,25 год;

з української літератури – 0,25 год;

з технології виробництва кулінарної продукції – 0,25 год;

з організації виробництва закладів ресторанного господарства – 0,25 год.

2.6. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в

конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.7. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Після закінчення співбесіди голова предметної (фахової) комісії передає усі аркуші співбесіди відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.8. Голови предметної (фахової) комісії та комісії з розгляду мотиваційних листів, здійснюють керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

2.9. Заповнені відомості співбесід та протоколи з підписами членів відповідної комісії передаються головами комісій відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові.

2.10. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі та участі в конкурсі не допускаються.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Наталія БУБЕРЕНКО